

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя Территориальной

избирательной комиссии № 51

от 12 января 2023 г. № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в Территориальной избирательной комиссии № 51 на 2023-2027 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 51 (далее – ТИК, ТИК № 51) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлениям деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель ТИК № 51; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51	Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих - по мере необходимости	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК ограничений, запретов, требований предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции
2.	Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданами служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований - подготовка материалов для принятия мер ответственности к нарушившим закон	Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51	Весь период	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, разработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений

3.	<p>Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК; гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК, гражданами при поступлении на гражданскую службу в аппарат ТИК.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля, для граждан - при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК</p>	<p>Обеспечение исполнения председателем ТИК, гражданскими служащими аппарата ТИК и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК требований федерального и регионального законодательства о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
4.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих аппарата ТИК на официальном сайте ТИК</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТИК по профилактике коррупционных правонарушений</p>
5.	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими аппарата ТИК</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений, принятие своевременных мер по недопущению нарушений</p>
6.	<p>Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК обязанности по предварительному уведомлению председателя нанIMATEЛЯ о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК требований части 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе</p>

		<p>правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>		<p>Российской Федерации" о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>
7.	<p>Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК, по повлуду необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по иным делам коррупционной направленности</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК к совершению коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудоовых) обязанностей</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Весь период</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
9.	<p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга – председателя ТИК; поступления на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК об их родственниках и свойственниках</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление возможного конфликта интересов</p>
10.	<p>Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга</p>	<p>Председатель ТИК №51 Личо, ответственное за профилактику коррупционных и иных</p>	<p>Весь период при поступлении на гражданскую службу</p>	<p>Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК о требованиях законодательства Российской Федерации о</p>

ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	правонарушений в аппарате ТИК № 51		противодействии коррупции
11. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51	Не реже 1 раза в год	Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12. Обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в аппарат ТИК для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных приказом председателя Территориальной избирательной комиссии № 51 от 01 декабря 2021 г № 10-8 по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51	В течение 1 года после поступления	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих аппарата ТИК, выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориальной избирательной комиссии № 51, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
13. Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК своих функций	Председатель ТИК № 51; Аппарат ТИК № 51	Ежегодно до 30 декабря	Определение коррупционно опасных функций ТИК, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14. Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" и "Справки ГС", при подготовке гражданскими служащими аппарата ТИК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51	Весь период	Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
III. Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии № 51 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК			

<p>15. Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК информации о деятельности ТИК в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Весь период</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК</p>
<p>16. Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК или о нарушении гражданскими служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Весь период</p>	<p>Своевременное принятие мер по противодействию коррупции</p>
<p>17. Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Весь период</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения</p>
<p>18. Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы</p>	<p>Председатель ТИК № 51; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 51</p>	<p>Весь период</p>	<p>Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений</p>